



Città di Arese

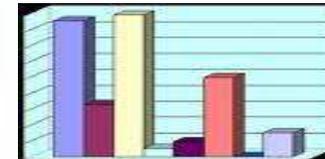
(Provincia Milano)

P.E.G. 2012

STATO AVANZAMENTO

OBIETTIVI

al 31 agosto 2012



Da: 01/01/2012

A: 31/12/2012

Comune di Arese

Visualizzazione riepilogativa del Piano degli Obiettivi

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
PDO 2012	Segretario Generale			PDO		64,38%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
15 - Segretario Generale	Avv. LOCANDRO GIUSEPPE			PDO		52,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
A - Obiettivi strategici	Avv. LOCANDRO GIUSEPPE			Obiettivi strategici		0,00%	01/09/2012	31/12/2012		
15-01 Studio e predisposizione contratto di servizio gestione Casa di Riposo e Farmacia Comunale	Avv. LOCANDRO GIUSEPPE	Studio e predisposizione nuovo contratto di servizio per la gestione dell'Azienda Speciale Casa di Riposo "Gallazzi - Vismara" e della Farmacia Comunale.	1116 - Contratti e appalti	Obiettivi strategici		0,00%	01/09/2012	31/12/2012		
B - Obiettivi operativi	Avv. LOCANDRO GIUSEPPE			Obiettivi operativi		66,67%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
15-02 Gestione appalti complessi	Avv. LOCANDRO GIUSEPPE	Supporto agli uffici per la predisposizione di gare d'appalto di particolare rilevanza e complessità in scadenza (concessione reti gas, riscatto impianti ENEL).	1116 - Contratti e appalti	Obiettivi operativi		63,64%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
15-03 Esperimento gare d'appalto	Avv. LOCANDRO GIUSEPPE	Esperimento gare d'appalto al fine di addivenire all'individuazione dei soggetti contraenti con la Pubblica Amministrazione.	1116 - Contratti e appalti	Obiettivi operativi		63,64%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
15-04 Stipulazione e registrazione contratti e convenzioni	Avv. LOCANDRO GIUSEPPE	Redazione e registrazione di contratti e convenzioni per tutti i servizi comunali.	1116 - Contratti e appalti	Obiettivi operativi		66,67%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
15-05 Gestione società partecipate e adempimenti legislativi	Avv. LOCANDRO GIUSEPPE	Monitoraggio periodico delle partecipazioni in società, aziende, istituzioni, fondazioni, consorzi, associazioni e in tutti quegli organismi dove il Comune abbia una partecipazione. Svolgimento adempimenti legati alle leggi finanziarie 2007/2008 relativi alla comunicazione di dati al Ministero della Funzione Pubblica, sul sito del Comune e alla Corte dei Conti.	10015 - Comune servizi generali	Obiettivi operativi		63,64%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
15-06 Gestione del contenzioso	Avv. LOCANDRO GIUSEPPE	Gestione del contenzioso legato alla difesa degli interessi del Comune in caso di ricevimento di un ricorso oppure in caso di decisione da parte del Comune di intentare una causa giudiziaria.	10015 - Comune servizi generali	Obiettivi operativi		70,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
15-07 Recupero crediti	Avv. LOCANDRO GIUSEPPE	Tale attività riguarda la procedura di recupero del credito limitato alla fase di sollecito di pagamento con contestuale avviso di avvio del procedimento di recupero forzoso del credito, che verrà successivamente eseguito da parte della Soc. Gesem s.r.l., incaricata con atto della Giunta comunale n. 88 del 15.05.2007. Prima del passaggio alla Soc. Gesem S.r.l., in via definitiva, dei crediti da recuperare forzosamente, il Settore provvede ad una attenta verifica con il Responsabile di Settore competente per l'entrata delle posizioni debitorie di ciascun utente.	10015 - Comune servizi generali	Obiettivi operativi		70,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
15-08 Pari opportunità	Avv. LOCANDRO GIUSEPPE	Trattasi di una serie di iniziative, sia in ottemperanza a disposizioni legislative, sia per una scelta della Pubblica Amministrazione di aderire a progetti sovracomunali in materia, non individuabili a priori e non classificabili in una serie di adempimenti standardizzati, ma che confluiscono nell'unico obiettivo di agire nel raggiungimento della effettiva parità giuridica, economica e di possibilità nel lavoro e di lavoro, tra uomo e donna. A tale scopo, per affermare l'effettiva diffusione paritaria delle opportunità, viene data attuazione pratica ad una serie di iniziative specifiche organizzate dallo stesso Ente ovvero si aderisce a progetti statali, della Provincia o della Regione a tal fine preordinati.	10015 - Comune servizi generali	Obiettivi operativi		71,43%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
15-09 Gestione polizze assicurative / sinistri	Avv. LOCANDRO GIUSEPPE	Tenuta dei rapporti con il broker per la gestione delle polizze assicurative; gestione dei sinistri di responsabilità del contratto di Global Service.	10015 - Comune servizi generali	Obiettivi operativi		66,67%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
1 - Settore Affari Generali, Personale e Qualità	CERIANI CARLO MARIA			PDO		66,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
B - Obiettivi operativi	CERIANI CARLO MARIA			Obiettivi operativi		66,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
1-01 Flussi economici in materia di personale	CERIANI CARLO MARIA	Individuazione possibili implementazioni del software stipendiale e di gestione delle presenze al fine della gestione contabile del personale, in modo da fornire automaticamente le informazioni agli organi decisori in tema di pianificazione delle scelte strategiche. In particolare l'ufficio sarà dotato di una maggior capacità di analisi e di elaborazione dei dati contabili, sviluppando le sinergie con il Settore Risorse Finanziarie.	1167 - Gestione risorse umane	Obiettivi operativi		66,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
1-02 Gestione del personale	CERIANI CARLO MARIA	Assunzioni, tenuta del fascicolo personale, gestione assenze e presenze, provvedimenti disciplinari, disabili, gestione della formazione del personale, gestione pratiche pensionistiche e previdenziali (cessazioni). Liquidazione mensile a tutto il personale dipendente, Segretario Generale, Giunta Comunale, ai co.co.co. e periodicamente ai Consiglieri Comunali delle spettanze dovute. Versamento mensile dei contributi e compilazione della relativa modulistica, invio mensile delle dichiarazioni (EMENS, DMA e DM10), gestione prestiti. Dichiarazioni annuali (CUD, conto annuale e Mod. 770). Gestione tematiche afferenti materie demantate alla informazione/concertazione/contrattazione da parte del CCNL di Comparto. Applicazione istituti connessi alla contrattazione decentrata.	1167 - Gestione risorse umane	Obiettivi operativi		66,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
1-03 Servizi per altri enti	CERIANI CARLO MARIA	Liquidazione mensile a tutto il personale dipendente, al Segretario Generale, alla Giunta Comunale, ai co.co.co e periodicamente ai consiglieri comunali delle spettanze dovute. Versamento mensile dei contributi e compilazione della relativa modulistica, invio mensile delle dichiarazioni (EMENS, DMA e DM10), gestione prestiti. Dichiarazioni annuali (CUD, conto annuale e 770).	1110 - Servizi ad altri Enti	Obiettivi operativi		65,56%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
1-04 Assistenza agli Organi Istituzionali	CERIANI CARLO MARIA	Assistenza nelle pratiche amministrative per gli Organi Istituzionali: Sindaco, Giunta, Consiglio, Capigruppo e Commissioni. Gestione delle relative deliberazioni.	2153 - Segreteria e Assistenza Organi Istituzionali	Obiettivi operativi		66,15%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
1-05 Assistenza a Sindaco / Commissario	CERIANI CARLO MARIA	L'attività si sostanzia nelle seguenti 4 diverse tipologie: Gestione agenda del Sindaco / Commissario, Corrispondenza interna ed esterna, Organizzazione eventi e cerimonie, Predisposizione documentazione attività politico / amministrativa.	2153 - Segreteria e Assistenza Organi Istituzionali	Obiettivi operativi		65,71%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
1-06 Determinazioni, Decreti e Ordinanze e supporto agli uffici comunali	CERIANI CARLO MARIA	Gestione tramite il programma informatico di tutte le determinazioni, i decreti e le ordinanze emessi da Sindaco, Direttore Generale e Responsabili di Settore.	2153 - Segreteria e Assistenza Organi Istituzionali	Obiettivi operativi		65,56%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
1-07 Piano di Comunicazione	CERIANI CARLO MARIA	La finalità del progetto è di organizzare tutta la comunicazione dell'ente, definendo gli obiettivi strategici di comunicazione e realizzando le campagne informative richieste dai settori.	11081 - Servizi generali informazione-comunicazione	Obiettivi operativi		66,25%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
1-08 Ufficio Relazioni con il Pubblico	CERIANI CARLO MARIA	E' il Servizio che si propone di accompagnare il cittadino nel suo percorso di avvicinamento ai servizi pubblici e di creare un canale di comunicazione immediato e diretto affinché si sviluppino la partecipazione, la democrazia, la trasparenza. Si occupa di informazioni sui servizi e la struttura in genere, di accesso agli atti, di comunicazione interna ed esterna.	1262 - Sportello del Cittadino	Obiettivi operativi		66,15%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
1-09 Supporto al Difensore Civico e al Mediatore Comunale	CERIANI CARLO MARIA	Attività di segreteria a favore del Difensore Civico e del Mediatore Comunale.	11280 - Difensore Civico	Obiettivi operativi		66,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
1-10 Gestione spazi comunali	CERIANI CARLO MARIA	Attività di prenotazione degli spazi comunali: auditorium e biblioteca. Dopo la verifica della disponibilità dello spazio, viene autorizzata la richiesta e contestualmente vengono attivati i servizi necessari (apertura e chiusura, eventuale riscaldamento, eventuale uso di microfoni ecc.).	1239 - Gestione del patrimonio	Obiettivi operativi		66,67%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
2 - Settore Demografico	FARANDA ANTONINO			PDO		65,80%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
A - Obiettivi strategici	FARANDA ANTONINO			Obiettivi strategici		52,50%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
2-01 Censimento 2011	FARANDA ANTONINO	Nel 2011 è stato avviato il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni che si concluderà nel corso del 2012. Durante i mesi di gennaio e febbraio dovranno essere recuperati i questionari non restituiti spontaneamente dai cittadini attraverso la rete di rilevazione. Si concluderanno le operazioni di confronto anagrafe censimento e quindi saranno predisposti i modelli riepilogativi ed i bilanci conclusivi. Si provvederà alla preparazione ed al confezionamento dei plichi come da disposizioni Istat. I lavori si concluderanno con il ritiro dei pacchi da parte del vettore.	2202 - Anagrafe	Obiettivi strategici		100,00%	01/01/2012	31/03/2012	01/01/2012	31/03/2012
2-02 Revisione anagrafica post-censuaria	FARANDA ANTONINO	Il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni è stato effettuato con modalità innovative, la principale innovazione è stata rappresentata dall'impiego delle Liste anagrafiche comunali (LAC) che hanno consentito una modifica radicale del processo produttivo censuario. Con l'uso dell' innovativo Sistema di gestione della rilevazione sul campo (SGR) sarà possibile recuperare le liste utili alla revisione anagrafica post-censuaria. Saranno quindi predisposti gli accertamenti, in esito dei quali, si provvederà attraverso il nuovo sistema denominato SIREA alla revisione e alla rettifica dei dati statistici. Trattasi di obiettivo pluriennale che si concluderà nel 2013.	2202 - Anagrafe	Obiettivi strategici		40,00%	01/04/2012	31/12/2012	01/04/2012	
2-03 Informatizzazione degli atti di stato civile nascite e matrimoni 1992/1993	FARANDA ANTONINO	Informatizzazione degli atti di stato civile nascite e matrimoni decennio 1990/1993. Si provvederà all'inserimento negli archivi informatici degli eventi nascita e matrimonio per consentire il rilascio più celere delle certificazioni.	2264 - Stato Civile	Obiettivi strategici		5,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
2-04 Appalto incarico Responsabile servizio prevenzione e protezione lavoratori per il triennio 2012/2015	FARANDA ANTONINO	Si dovrà provvedere: all'avvio delle procedure relative all'affidamento dell'incarico; alla redazione della graduatoria delle proposte offerte che perverranno al protocollo del Comune; alla determinazione dell'incarico, consegna della documentazione esistente relativa al piano di rilevazione dei rischi ed ai piani di evacuazione degli edifici. Si dovrà procedere inoltre, al redazione di un piano operativo per l'anno in corso, esaminando in via preliminare le opportune modifiche o integrazioni al progetto per un migliore risultato.	2028 - Servizi generali settore demografici	Obiettivi strategici		80,00%	01/01/2012	28/02/2012	01/01/2012	28/02/2012
2-05 Dematerializzazione e cartaceo archivio anagrafico	FARANDA ANTONINO	L'obiettivo avviato nel 2011 si prefigge di consentire una più celere consultazione degli atti permettendo il rilascio della documentazione e dei certificati storici richiesti dai cittadini in tempi immediati. Nel 2012 il settore sarà impegnato alla riorganizzazione del materiale restituito dalla Soc. Si.net, alla verifica e alla realizzazione dei collegamenti informatici che potranno consentire la visualizzazione di tutte le schede individuali e di famiglia e la relativa produzione dei certificati, nonché al controllo della regolare esecuzione dei lavori compatibili ai criteri contenuti nel capitolato d'appalto.	2202 - Anagrafe	Obiettivi strategici		100,00%	01/09/2012	31/12/2012	01/01/2012	
B - Obiettivi operativi	FARANDA ANTONINO			Obiettivi operativi		70,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
2-06 Elezioni amministrative Comunali	FARANDA ANTONINO	Il settore sarà impegnato allo svolgimento di tutti gli adempimenti previsti per le elezioni del Sindaco e del Consiglio comunale. L'impegno richiesto sarà maggiore per gli adempimenti relativi allo svolgimento delle autenticazioni delle sottoscrizioni delle liste, e delle accettazioni di candidatura, in considerazione che non sarà possibile l'autentica attraverso gli altri soggetti previsti dalla normativa al di fuori dei funzionari comunali. Si provvederà al rilascio delle certificazioni per ciascun sottoscrittore e candidato ed alla compilazione degli elenchi per l'applicazione dell'art. 28 quinto comma e 93 del DPR 570/1960. Il settore dovrà garantire sulla base delle circolari della Prefettura degli orari di apertura più ampi, e naturalmente adempiere a tutte le formalità per la revisione delle liste, all'organizzazione dei seggi, degli spazi pubblicitari e alla ricezione dei dati elettorali.	2258 - Servizio Elettorale e Leva	Obiettivi operativi		100,00%	01/03/2012	20/06/2012	01/03/2012	20/06/2012

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
2-07 Istituzione postazione front-office	FARANDA ANTONINO	A seguito della realizzazione della nuova postazione all'ingresso della casa Comunale, sarà necessario la riorganizzazione e la predisposizione di un nuovo piano di lavoro per la determinazione dei compiti e dei turni del personale coinvolto a garantire la presenza costante per offrire un servizio di front-office immediato ed efficiente rivolto alla cittadinanza ed a realizzare un'ottimizzazione della sicurezza.	2028 - Servizi generali settore demografici	Obiettivi operativi		100,00%	01/01/2012	31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012
2-08 Attività di sportello e aggiornamento Anagrafe	FARANDA ANTONINO	Rilascio certificati/attestazioni, autentiche di firme e copie; legalizzazioni di fotografie; istruzione pratica per rilascio passaporto; rilascio carte d'identità; Istruzione pratiche per iscrizioni/cancellazioni dall'anagrafe dei residenti, cambio di abitazione all'interno del Comune, iscrizione e cancellazioni degli Italiani residenti all'estero, rinnovo dimora abituale per stranieri. Variazioni anagrafiche conseguenti a comunicazione di stato civile (nascita/morte). Tenuta/controllo collegamenti informatici con : Inps/Anagrafe Tributaria/Motorizzazione Civile/Ministero dell'Interno INA/Ministero dell'interno AIRE/Istat; comunicazioni a Questura per procedimenti anagrafici riguardanti gli stranieri; evasione richieste organi pubblica sicurezza; produzione statistiche; tenuta schedario popolazione temporanea; Organizzazione servizio domiciliare per autentiche e certificazioni.	2202 - Anagrafe	Obiettivi operativi		66,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
2-09 Sportello Stato Civile e gestione eventi / Polizia Mortuaria	FARANDA ANTONINO	Rilascio copie integrali, certificati, estratti atti di stato civile: Nascita/Matrimonio/Morte; pubblicazioni di matrimonio; Ricevimento denunce nascita e morte, predisposizione e redazione dei relativi atti; Istruzione preliminare pratiche relative a richieste di riconoscimento cittadinanza italiana. Predisposizione / iscrizione / trascrizione atti di stato civile relativi a eventi di nascita, morte, cittadinanza, matrimoni civili e religiosi; definizione pratiche di richiesta di riconoscimento cittadinanza italiana, formazione atti, rapporti con Ministero competente; annotazioni su atti di stato civile; produzione delle comunicazioni degli eventi agli uffici anagrafe ed elettorale, degli eventi di Stato Civile ai Ministeri, Prefettura, Tribunale, Questura, e Comuni competenti; Verifica e accertamento requisiti per la trascrizione di sentenze pronunciate all'estero.	2264 - Stato Civile	Obiettivi operativi		65,71%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
2-10 Servizio Elettorale e Leva	FARANDA ANTONINO	Attività di sportello: rilascio certificati, rilascio tessere elettorali in giacenza o duplicati, iscrizione nelle liste elettorali; accesso alla visione delle liste elettorali; informazioni elettorali; consegna congedi militari; ritiro istanze per l'iscrizione agli albi degli scrutatori, dei presidenti di seggio, dei giudici popolari. Adempimenti istruttori per la tenuta e l'aggiornamento delle liste elettorali. Istruttoria, revisione ed aggiornamento degli albi degli scrutatori, presidenti di seggio e giudici popolari. Emissione tessere elettorali per i nuovi iscritti e comunicazioni adesive previste nel caso di cambio di abitazione. Convocazione delle sedute della commissione elettorale comunale e convocazioni presso la sottocommissione elettorale circondariale di Rho. Tenuta ed aggiornamento dei ruoli matricolari. Formazione liste di leva. Aggiornamento e ripristino schedario dei giudici popolari (aggiornamento biennale).	2258 - Servizio Elettorale e Leva	Obiettivi operativi		65,71%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
2-11 Gestione Servizi Ausiliari / Protocollo e Archivio / Messi	FARANDA ANTONINO	Gestione Servizio Protocollo mediante sistema informatizzato e gestione Archivio. Operazioni di notifica e pubblicazioni all'albo pretorio online.	2142 - Protocollo e archivio	Obiettivi operativi		66,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
3 - Area Finanziaria e Programmazione	FALDETTA MARIA TERESA			PDO		63,70%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
A - Obiettivi strategici	FALDETTA MARIA TERESA			Obiettivi strategici		69,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
3-01 Piano di Disaster Recovery e Business Continuity	FALDETTA MARIA TERESA	Progetto biennale. Predisposizione del Piano a salvaguardia dei servizi erogati a cittadini e aziende; in particolare, le Pubbliche Amministrazioni devono valutare l'effettiva criticità che comporterebbe l'interruzione dei servizi che erogano e progettare soluzioni al fine di garantire la continuità degli stessi e il ripristino in tempi ragionevoli in caso di eventi disastrosi. Nel 2012 è prevista la redazione della documentazione da sottoporre all'approvazione di DigitPA, mentre la redazione degli ulteriori atti richiesti dopo il parere di DigitPa e l'attuazione del piano verranno effettuati nel 2013.	2110 - CED	Obiettivi strategici		70,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
3-02 Riutilizzo totem per fornire informazioni ai cittadini	FALDETTA MARIA TERESA	Predisposizione hardware / software per riutilizzare i dispositivi Totem destinati al progetto "Mettiamoci la faccia" (terminato nel 2011). Anagrafe proiezione istruzioni per richiedere certificati, ecc.	2110 - CED	Obiettivi strategici		0,00%	01/09/2012	31/12/2012		
3-03 Corsi di formazione al personale e ai cittadini	FALDETTA MARIA TERESA	Organizzazione n. 2 corsi all'anno (1 per i dipendenti e 1 per i cittadini da 8 lezioni di 1,5 h cad.) di informatica, con il supporto del personale di SI.net Sistemi Informatici.	2110 - CED	Obiettivi strategici		30,00%	01/04/2012	31/12/2012	01/04/2012	
3-04 Studio e applicazione normativa IMU	FALDETTA MARIA TERESA	Dall'esercizio 2012 l'ICI viene sostituita dall'IMU. E' necessario uno studio accurato della normativa e delle sue applicazioni, generali e particolari. Dovrà essere redatto un apposito regolamento, determinate le aliquote calcolando il gettito corrispondente, monitorati gli incassi e verificato il loro andamento.	3160 - Gestione del Bilancio	Obiettivi strategici		90,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
B - Obiettivi operativi	FALDETTA MARIA TERESA			Obiettivi operativi		63,11%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
3-05 Procedure di pagamento	FALDETTA MARIA TERESA	Rispetto delle procedure di pagamento per emettere i mandati entro il termine di 30/60 giorni.	3160 - Gestione del Bilancio	Obiettivi operativi		66,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
3-06 Gare telematiche con nuova piattaforma	FALDETTA MARIA TERESA	Espletamento gare telematiche con una nuova piattaforma informatica gestionale (fornita da Regione Lombardia), che consente l'espletamento e la gestione di tutte le tipologie di gare (di lavori pubblici, di servizi e forniture, sia sopra che sotto soglia, con procedura aperta, ristretta, negoziata, ecc.). Ciò comporterà anche incontri di formazione al fine di acquisire le necessarie competenze e di poter sfruttare la meglio tutte le potenzialità offerte dal nuovo software gestionale. L'ulteriore incrementazione dell'utilizzo delle piattaforme on-line Consip e Sintel (mercati elettronici - aste elettroniche e convenzioni) per gli approvvigionamenti con gestione di gare pluriennali permetterà un risparmio di tempo.	3157 - Servizio Economato-Provveditorato	Obiettivi operativi		66,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
3-07 Gestione cassa e patto di stabilità	FALDETTA MARIA TERESA	Le Leggi Finanziarie annuali, al fine di obbligare i Comuni a contribuire al raggiungimento del Patto di Stabilità Interno Nazionale, stabiliscono le regole che le Amministrazioni Locali devono osservare per la determinazione dell'obiettivo dell'esercizio e del triennio. Di conseguenza, è necessario monitorare tutte le operazioni di cassa e di competenza per raggiungere tale scopo. Ogni attività dell'Amministrazione Comunale deve essere opportunamente prevista, effettuata, gestita, controllata e rendicontata attraverso scritture finanziarie ed economiche. E' questa l'attività ordinaria principale del Servizio Contabilità e Bilancio.	3160 - Gestione del Bilancio	Obiettivi operativi		66,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
3-08 Gestione contabilità finanziaria ed economica	FALDETTA MARIA TERESA	Ogni attività dell'Amministrazione Comunale deve essere opportunamente prevista, effettuata, gestita, controllata e rendicontata attraverso scritture finanziarie ed economiche. E' questa l'attività ordinaria principale del Servizio Contabilità e Bilancio.	3160 - Gestione del Bilancio	Obiettivi operativi		66,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
3-09 Predisposizione bilancio preventivo	FALDETTA MARIA TERESA	Gli Enti Pubblici devono predisporre, entro scadenze fissate dalla normativa, il bilancio preventivo dell'esercizio contenente tutti gli stanziamenti in entrata ed uscita necessari allo svolgimento delle attività dell'Ente ed al raggiungimento degli obiettivi fissati dal PEG.	3160 - Gestione del Bilancio	Obiettivi operativi		0,00%	01/10/2012	31/12/2012		
3-10 Predisposizione bilancio consuntivo	FALDETTA MARIA TERESA	Predisposizione bilancio consuntivo dell'esercizio riepilogante tutte le scritture finanziarie per determinare l'avanzo o il disavanzo di Amministrazione.	3160 - Gestione del Bilancio	Obiettivi operativi		100,00%	01/01/2012	30/04/2012	01/01/2012	30/04/2012
3-11 Gestione indebitamento	FALDETTA MARIA TERESA	Gestione indebitamento al fine di reperire i mezzi finanziari necessari ad effettuare gli investimenti previsti dall'Ente.	3160 - Gestione del Bilancio	Obiettivi operativi		66,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
3-12 Gestione fiscale	FALDETTA MARIA TERESA	Gestione fiscale: IRPEF, INPS, IRAP, IVA.	3160 - Gestione del Bilancio	Obiettivi operativi		66,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
3-13 Gestione Entrate	FALDETTA MARIA TERESA	Per finanziare l'erogazione dei servizi alla cittadinanza e gli investimenti previsti dal bilancio, è necessario realizzare corrispondenti entrate finanziarie. E' compito del Servizio Bilancio monitorare l'effettiva realizzazione di tali entrate.	3160 - Gestione del Bilancio	Obiettivi operativi		66,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
3-14 Controllo di gestione	FALDETTA MARIA TERESA	Gestione dei processi di pianificazione, rendicontazione periodica dello stato di avanzamento degli obiettivi e delle attività strutturali utilizzando, per la parte economica e per le associazioni ai centri di costo, i dati estrapolati automaticamente dal gestionale finanziario.	10017 - Controllo di gestione	Obiettivi operativi		66,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
3-15 CED	FALDETTA MARIA TERESA	Gestione server e rete, applicativi gestionali e assistenza utenti comunali. Manutenzione e gestione apparati hot-spot (connettività internet wireless).	2110 - CED	Obiettivi operativi		66,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
3-16 Piano Triennale razionalizzazione dotazioni strumentali/informatiche	FALDETTA MARIA TERESA	Redazione di un Piano Triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali ed informatiche, autovetture di servizio, telefonia e telefonia mobile con obiettivo il riordino, la razionalizzazione, il contenimento dei costi di gestione e miglioramento dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.	2110 - CED	Obiettivi operativi	In concomitanza con la predisposizione del bilancio preventivo	0,00%	01/10/2012	31/12/2012		

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
3-17 Inventariazione beni mobili comunali con etichette RFID	FALDETTA MARIA TERESA	Inventariazione dei beni mobili comunali con tecnologia RFID (etichette a radiofrequenza). Ciò consente di avere un Data Base di cespiti più accurato, che permetta di redigere report finanziari più corretti e consenta un efficace controllo del patrimonio. Importazione dei dati in Sicraweb e gestione col nuovo programma.	3157 - Servizio Economato-Provveditorato	Obiettivi operativi		66,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
3-18 Adozione di politiche di GPP	FALDETTA MARIA TERESA	Adozione di politiche di GPP (Green Public Procurement) con riferimento agli approvvigionamenti di beni e servizi. Adeguamento dei fogli patti e condizioni delle gare relative alle varie categorie merceologiche alle nuove normative regionali per gli appalti verdi.	3157 - Servizio Economato-Provveditorato	Obiettivi operativi		66,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
3-19 Gestione approvvigionamenti e contratti	FALDETTA MARIA TERESA	Gestione approvvigionamenti di ogni bene di consumo e gestione contratti di manutenzione e noleggi. Si rileva un incremento dell'impegno del personale dell'Ufficio nei rapporti coi "call center" (Xerox - Ricoh) per quanto riguarda la gestione dei toner (ricarica e scarto) e le chiamate relative alle manutenzioni dei fotocopiatori/stampanti dipartimentali.	3157 - Servizio Economato-Provveditorato	Obiettivi operativi		66,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
3-20 Gestione Cassa Economale	FALDETTA MARIA TERESA	Gestione anticipazioni economali.	3157 - Servizio Economato-Provveditorato	Obiettivi operativi		66,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
3-21 Automezzi Comunali	FALDETTA MARIA TERESA	Gestione del parco veicoli di proprietà comunale.	3157 - Servizio Economato-Provveditorato	Obiettivi operativi		66,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
4 - Settore Lavori Pubblici e manutenzioni	MENOTTI ANNAPAOLA			PDO		63,10%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
A - Obiettivi strategici	MENOTTI ANNAPAOLA			Obiettivi strategici		63,24%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
4-01 Centro Sportivo Comunale - Progetto Biennale	MENOTTI ANNAPAOLA	Centro Sportivo Comunale – Avvio procedura per riacquisizione del possesso del Centro S. C.le - Analisi dello stato di fatto – Redazione progetto preliminare per riqualificazione complesso e affidamento gestione.	4226 - Progettazione nuove opere	Obiettivi strategici		50,00%	01/03/2012	31/12/2013	01/03/2012	
4-02 Progettazione partecipata dei sottoservizi nei territori dei comuni di Milano, Arese, Pero e Rho	MENOTTI ANNAPAOLA	Il Comune di Arese ha aderito all'accordo per una Progettazione partecipata dei sottoservizi nei territori dei comuni di Milano, Arese, Pero e Rho (con arco temporale di riferimento 2010-2012) avente ad oggetto: la mappatura del sottosuolo mediante tecnologie poco invasive con restituzione cartografica in formato intellegibile con il Sistema Informativo Territoriale che sta portando avanti il Settore Gestione Territorio; la formazione del personale per la gestione, anche informatizzata, del piano dei sottoservizi; "laboratori del sottosuolo" per acquisire orientamenti relativi ai fabbisogni di servizi su banda larga e sulle modalità di realizzazione dei sottoservizi, coinvolgendo anche i portatori di interessi pubblici e privati sul territorio; disseminazione delle conoscenze anche attraverso la produzione di materiale divulgativo tradizionale e multimediale.	4032 - Servizi generali lavori pubblici	Obiettivi strategici		80,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
4-03 Certificati di Agibilità Edifici Comunali - Obiettivo Pluriennale 2011 - 2015	MENOTTI ANNAPAOLA	Verificato che molti Uffici C.li non sono dotati di certificato di agibilità, si intende avviare la procedura per l'ottenimento degli stessi da parte dell'Uff. Edilizia Privata.	4173 - Servizi di manutenzione immobili	Obiettivi strategici		50,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
4-04 Appalti pluriennali di manutenzione	MENOTTI ANNAPAOLA	Accordo quadro per la manutenzione edile ed impiantistica degli immobili comunali.	4173 - Servizi di manutenzione immobili	Obiettivi strategici		70,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
B - Obiettivi operativi	MENOTTI ANNAPAOLA			Obiettivi operativi		63,03%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
4-05 Monitoraggio utenze comunali	MENOTTI ANNAPAOLA	L'Ufficio intende proseguire nel sistema di rilevazione, su base bimestrale, e monitoraggio delle utenze comunali onde poter individuare, in tempi ristretti, eventuali consumi anomali ed effettuare gli eventuali interventi tempestivi del caso.	4173 - Servizi di manutenzione immobili	Obiettivi strategici		66,00%	01/01/2012	31/12/2016	01/01/2012	
4-06 Programmazione lavori pubblici e monitoraggio spesa	MENOTTI ANNAPAOLA	Programmazione di tipo temporale dei lavori riferiti all'anno in corso e di tipo previsionale per il triennio successivo.	4226 - Progettazione nuove opere	Obiettivi operativi		65,71%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
4-07 Opere pubbliche finanziate dall'Ente con progettazione e DL interna	MENOTTI ANNAPAOLA	Progettazione ed esecuzione di opere pubbliche finanziate con fondi propri di bilancio.	4226 - Progettazione nuove opere	Obiettivi operativi		66,67%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
4-08 Progettazione e DL interna e realizzazione opere pubbliche a scomputo oneri	MENOTTI ANNAPAOLA	Progettazione ed esecuzione di opere pubbliche realizzate a scomputo oneri e/o standard qualitativo.	4226 - Progettazione nuove opere	Obiettivi operativi		65,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
4-09 Supervisione opere a scomputo con progettazione e DL esterne	MENOTTI ANNAPAOLA	Verifica dei progetti; approvazione degli stessi e controllo dell'esecuzione dei lavori relativi alle opere a scomputo e/o a standard qualitativo previsti nell'ambito degli strumenti di pianificazione urbanistica attuativa.	4226 - Progettazione nuove opere	Obiettivi operativi		66,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
4-10 Opere pubbliche finanziate dall'Ente con progettazione e DL esterna	MENOTTI ANNAPAOLA	Opere pubbliche finanziate con fondi propri di bilancio la cui progettazione ed esecuzione viene affidata a soggetti Terzi.	4226 - Progettazione nuove opere	Obiettivi operativi		66,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
4-11 Rilascio autorizzazioni manomissioni suolo pubblico	MENOTTI ANNAPAOLA	Istruttoria pratiche presentate da privati e/o Enti Gestori di reti tecnologiche finalizzate al rilascio di autorizzazioni per la manomissione del suolo pubblico.	4032 - Servizi generali lavori pubblici	Obiettivi operativi		65,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
4-12 Adempimenti di Legge - Autorità LLPP	MENOTTI ANNAPAOLA	Trasmissione agli Enti preposti della documentazione di legge relativa agli appalti pubblici.	4032 - Servizi generali lavori pubblici	Obiettivi operativi		65,71%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
4-13 Rilascio autorizzazioni cimiteriali	MENOTTI ANNAPAOLA	Istruttoria pratiche presentate da privati e/o marmisti finalizzata al rilascio di autorizzazioni per la posa di monumenti e/o abbellimenti lastre cimiteriali.	2211 - Servizi Cimiteriali	Obiettivi operativi		65,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
4-14 Interventi eseguiti in Amministrazione Diretta	MENOTTI ANNAPAOLA	Interventi di lieve entità effettuati direttamente dal personale esecutore / operatore tecnico comunale.	4032 - Servizi generali lavori pubblici	Obiettivi operativi		66,67%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
4-15 Acquisizione e rinnovo CPI Edifici Comunali diversi - Progetto biennale	MENOTTI ANNAPAOLA	Espletamento iter per acquisire / rinnovare i certificati prevenzione incendi relativamente agli immobili / centrali termiche soggette	4173 - Servizi di manutenzione immobili	Obiettivi operativi		0,00%	01/09/2012	31/12/2013		
4-16 Gestione e manutenzione impianti e pulizia stabili comunali mediante adesione alla Convenzione CONSIP	MENOTTI ANNAPAOLA	Supervisione e gestione della manutenzione impianti e pulizia stabili comunali mediante adesione alla Convenzione CONSIP.	4173 - Servizi di manutenzione immobili	Obiettivi operativi		66,67%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
4-17 Gestione e manutenzione strade Comunali e servizio di sgombero neve	MENOTTI ANNAPAOLA	Supervisione e gestione della manutenzione delle strade comunali e del servizio di sgombero neve.	4244 - Rete stradale e parcheggi	Obiettivi operativi		65,71%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
4-18 Gestione e manutenzione Verde pubblico Comunale	MENOTTI ANNAPAOLA	Supervisione e gestione della manutenzione del Verde pubblico Comunale.	4238 - Parchi e giardini	Obiettivi operativi		66,67%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
5 - Settore programmazione, pianificazione e verifica strategica - S.I.T.	MILANI SERGIO			PDO		60,70%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
A - Obiettivi strategici	MILANI SERGIO			Obiettivi strategici		45,77%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
5-01 S.I.T.	MILANI SERGIO	Progetto intersettoriale: Collaudo delle numerazione civica del D.B. Topografico e collegamento con le banche dati tributaria e commerciale.	9168 - Urbanistica ed Edilizia	Obiettivi strategici		66,11%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
5-02 Regolamento delle sanzioni	MILANI SERGIO	Redazione del regolamento per la determinazione degli importi sanzionatori in materia sanatoria degli abusi edilizi.	9168 - Urbanistica ed Edilizia	Obiettivi strategici		0,00%	01/09/2012	31/12/2012		
B - Obiettivi operativi	MILANI SERGIO			Obiettivi operativi		65,95%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
5-03 Coordinamento	MILANI SERGIO	Attività di coordinamento dei Settori dell'Area Territorio e Sviluppo	9036 - Servizi generali gestione del territorio	Obiettivi operativi		65,88%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
5-04 Pianificazione urbanistica	MILANI SERGIO	Atti di pianificazione di competenza comunale, istruttoria delle istanze relative ad atti di pianificazione urbanistica e rilascio dei c.d.u.	9168 - Urbanistica ed Edilizia	Obiettivi operativi		65,83%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
5-05 Vigilanza edilizia	MILANI SERGIO	Supporto tecnico alla Polizia locale nell'attività di controllo del territorio in materia di abusivismo edilizio.	9168 - Urbanistica ed Edilizia	Obiettivi operativi		66,25%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
5-06 Catasto	MILANI SERGIO	Rilascio delle visure catastali.	9179 - Catasto	Obiettivi operativi		66,25%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
6 - Area Servizi alla Persona	BERTON STELLA			PDO		71,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
A - Obiettivi strategici	BERTON STELLA			Obiettivi strategici		100,00%	01/01/2012	31/03/2012	01/01/2012	31/03/2012
6-01 Elaborazione e applicazione sperimentale di un regolamento dei servizi scolastici comunali	BERTON STELLA	Si tratta di sistematizzare e disciplinare in maniera completa e compiuta all'interno di un unico testo regolamentare modalità operative, tempistica e modulistica già in uso al fine di rendere più funzionale l'accesso degli utenti ai servizi in oggetto e dar conto con trasparenza dell'azione dell'Ente.	6036 - Servizi generali educazione	Obiettivi strategici		100,00%	01/01/2012	31/03/2012	01/01/2012	31/03/2012
B - Obiettivi operativi	BERTON STELLA			Obiettivi operativi		65,88%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
6-02 Diversificazione modalità pagamento servizi scolastici (es. on line, rid, etc.)	BERTON STELLA	Implementare il sistema pagamento servizi scolastici (nido, refezione scolastica, pre/post scuola, trasporto scolastico, centri estivi, etc.) prevedendo un sistema diversificato più funzionale e razionale. Il progetto verrà attivato in stretta collaborazione con il Settore Finanziario e il Servizio Informatico.	6036 - Servizi generali educazione	Obiettivi operativi		65,56%	01/05/2012	31/12/2012	01/05/2012	
6-03 Piano diritto allo studio	BERTON STELLA	Garantire, in osservanza della L.R. n. 31/1980 supporto alle attività didattiche accessorie e di sostegno alle attività didattiche proposte agli studenti per un'offerta formativa sempre più accessibile e ricca erogazione di contributi alle scuole.	6036 - Servizi generali educazione	Obiettivi operativi		65,83%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
6-04 Servizi prima infanzia (Asilo Nido, Micronido, Ludoteca)	BERTON STELLA	Offrire un servizio di qualità al bambino e alla sua famiglia attraverso un'ampia offerta educativa locale attraverso la gestione di strutture diverse a seconda delle esigenze delle famiglie (Asilo Nido, Micronido, Ludoteca).	6205 - Asilo Nido Matteotti	Obiettivi operativi		66,25%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
6-05 Gestione ristorazione scolastica	BERTON STELLA	Si tratta di procedere nei controlli e verifiche sulla concessione in corso dal marzo 2011, oltre ad attivare le eventuali procedure di riscossione coattiva e istruire le pratiche per le esenzioni e riduzioni (controlli ISEE, etc.).	6724 - Mensa scolastica	Obiettivi operativi		65,71%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
6-06 Servizi scolastici	BERTON STELLA	Si tratta di garantire servizi a sostegno delle famiglie in adempimento alla L.R. n. 31/1980 Diritto allo studio (pre-post scuola e trasporto).	6036 - Servizi generali educazione	Obiettivi operativi		66,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
6-07 Gestione servizi/attività rivolti agli anziani	BERTON STELLA	Si tratta di una serie di attività / interventi / progetti finalizzati alla tutela, sostegno e benessere delle persone anziane gestite dagli operatori del Servizio Sociale comunale (soggiorni, eventi di socializzazione, trasporti, assistenza domiciliare / voucher, amministrazione di sostegno, integrazioni rette, contributi, assegno di cura). Agli interventi comunali si integrano altri progetti finanziati dal Piano sociale di Zona ad implementazione degli stessi.	6103 - Anziani	Obiettivi operativi		66,25%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
6-08 Gestione attività/interventi rivolti ai minori e Famiglia	BERTON STELLA	Si tratta di una serie di attività /interventi / progetti finalizzati alla tutela giuridica, sostegno e benessere dei minori e delle loro famiglie. Il Servizio di Tutela Minori (casi con provvedimento dell'Autorità giudiziaria) viene gestito dal Consorzio Sercop, mentre le attività di segretariato sociale, sostegno e monitoraggio della situazione familiare dall'Assistente Sociale Comunale.	6125 - Minori	Obiettivi operativi		66,25%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
6-09 Gestione servizi/attività rivolti ai disabili e famiglie	BERTON STELLA	Si tratta di una serie di attività / interventi / progetti finalizzati alla tutela, sostegno e benessere delle persone disabili (soggiorni, trasporti, integrazioni rette, inserimenti lavorativi, segretariato sociale, assistenza domiciliare, verifica adempimenti convenzione per la gestione della Comunità Alloggio "La Cometa"). Al livello locale si integra quello d'ambito attraverso i servizi gestiti dal Consorzio SerCop (Trasporto disabili, inserimento lavorativo) e le progettualità all'interno del Piano Sociale di Zona.	6141 - Portatori di handicap	Obiettivi operativi		65,71%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
6-10 Gestione servizi/attività rivolti ai giovani	BERTON STELLA	Si tratta di una serie di attività / interventi / progetti finalizzati alla popolazione giovanile finalizzati a coinvolgere i giovani nella costruzione positiva di sé e degli ambienti vitali in cui vivono e si esprimono.	6813 - Giovani	Obiettivi operativi		65,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
6-11 Gestione servizi/attività di inclusione sociale	BERTON STELLA	Si tratta di un ambito a cui afferiscono interventi e progetti nell'area del disagio mentale, tossicodipendenza, indigenza, alcoldipendenza, stranieri, disagio abitativo, amministrazione di sostegno, etc. Agli interventi comunali si integrano altri progetti finanziati dal Piano Sociale di zona e i servizi gestiti dal SerCop (Sportello Stranieri, Leggi di settore, etc.).	6172 - Indigenti	Obiettivi operativi		66,67%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
6-12 Promuovere le realtà associative locali	BERTON STELLA	Si tratta di una serie di attività / interventi / progetti di sostegno alle realtà del terzo settore del territorio con finalità di sviluppo e crescita cittadina. Agli interventi comunali si integrano altri progetti finanziati dal Piano Sociale di Zona del rhodense.	6874 - Volontariato	Obiettivi operativi		65,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
7 - Area Polizia Locale	BINDELLI MAURO			PDO		66,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
A - Obiettivi strategici	BINDELLI MAURO			Obiettivi strategici		66,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
7-01 Polizia Locale "Un punto amico"	BINDELLI MAURO	Realizzazione interventi finalizzati all'innalzamento standard di sicurezza dell'ambiente urbano (ampliamento videosorveglianza) e potenziamento dotazioni tecnico strumentali della polizia locale e acquisto veicoli per i servizi di P.I.	5276 - Circolazione stradale	Obiettivi strategici		66,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
7-02 Progetto Convenzione "Asse del Sempione"	BINDELLI MAURO	A) Impulso all'attività di presidio del territorio attuando campagne mirate e integrate di polizia stradale (nucleo di pronto intervento e centrale operativa unificata); B) Attivazione di un programma integrato per l'aggiornamento professionale (stage, seminari, laboratori).	5034 - Servizi generali settore Polizia Locale	Obiettivi strategici		66,00%	01/01/2012	31/12/2016	01/01/2012	
B - Obiettivi operativi	BINDELLI MAURO			Obiettivi operativi		66,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
7-03 Vivere la Città "La Polizia di prossimità"	BINDELLI MAURO	Ulteriore impulso all'attività di presidio del territorio attuando campagne mirate su due linee guida: Codice della Strada (circolazione moto e ciclomotori, rumore semaforo rosso, ecc.) e Polizia urbana (corretto utilizzo patrimonio pubblico - parchi, piste ciclabili, conduzione animali).	5034 - Servizi generali settore Polizia Locale	Obiettivi operativi		66,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
7-04 Insieme sulla strada "La scuola materna ed elementare"	BINDELLI MAURO	Attuazione del progetto educativo coordinato dalla Direzione Didattica mediante lezioni frontali in aula e stage sul territorio per conoscere la "strada".	5140 - Polizia amministrativa	Obiettivi operativi		66,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
8 - Area affari culturali, sportivi, tempo libero e patrimonio immobiliare	PAGANINI ROSELLA			PDO		67,50%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
A - Obiettivi strategici	PAGANINI ROSELLA			Obiettivi strategici		66,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
8-01 Revisione e svecchiamento patrimonio	PAGANINI ROSELLA	Trattasi di obiettivo intrapreso nel corso dell'anno 2011 ed effettuato per la classe 800 (letteratura) ma che necessita di analisi per le sezioni di saggistica. La verifica inventariale è un'operazione complessa e importante sia per l'attuazione delle procedure patrimoniali, sia per il monitoraggio dell'uso dei materiali da parte degli utenti, come pure per la valorizzazione delle collezioni bibliografiche. Il controllo inventariale viene realizzato con il contemporaneo riordino dei volumi e degli spazi negli scaffali, unitamente alla metodica di svecchiamento del patrimonio stesso, in base ai criteri biblioteconomicamente definiti. La fase finale, comprenderà anche le procedure di acquisto di materiali per sostituire quelli svecchiati perché in cattivo stato e/o per rinnovare i settori obsoleti.	7108 - Biblioteca	Obiettivi strategici		66,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
B - Obiettivi operativi	PAGANINI ROSELLA			Obiettivi operativi		67,58%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
8-02 Biblioteca digitale e Internet	PAGANINI ROSELLA	Costituisce ormai attività consolidata il progetto avviato nell'anno 2010 e proseguito nel 2011 relativo alla Biblioteca digitale (accesso gratuito a banche dati, edicola on-line, e-book, musica e filmati) e al collegamento wireless per consentire agli utenti che frequentano la biblioteca di navigare dalla loro postazione personale anche tramite altri dispositivi tecnologici. Si rileva però che l'attuale sede dispone di poche prese elettriche, quindi insufficienti a soddisfare le richieste. Da non dimenticare le 8 postazioni fisse di accesso alla navigazione in internet (temporizzate).	7108 - Biblioteca	Obiettivi operativi		66,67%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
8-03 Promozione del libro e della lettura	PAGANINI ROSELLA	Organizzazione di attività di promozione della lettura per adulti e bambini anche in collaborazione con associazioni, CSBNO ed altri enti, anche sviluppando nuove iniziative oltre al mantenimento degli appuntamenti tradizionali quali L'aperitivo con l'Autore, Il salotto della poesia, Leggere che passione, Pomeriggi d'arte in Biblioteca, iniziative natalizie per bambini. Il programma di massima è stato approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 6 del 15.01.2012.	7108 - Biblioteca	Obiettivi operativi		66,67%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
8-04 Biblioteca e scuole del territorio	PAGANINI ROSELLA	Attività di conoscenza della biblioteca e promozione della lettura rivolta agli studenti delle classi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° e di II°. Una particolare importanza riveste l'iniziativa "Un libro e il suo autore" che viene rivolta in modo particolare agli studenti delle scuole secondarie di I° e di II° di Arese, limitrofi e con il gemellaggio con un Istituto di Lamezia Terme. Il programma di massima è stato approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 6 del 15.01.2012.	7108 - Biblioteca	Obiettivi operativi		66,67%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
8-05 Servizio prestiti e emeroteca	PAGANINI ROSELLA	Incremento del patrimonio con acquisto di novità librarie, di letteratura e saggistica, per offrire approfondimenti culturali e di studio, e materiale multimediale; organizzazione e gestione del prestito locale e interbibliotecario. Una particolare attenzione sarà rivolta anche al settore emeroteca, in base alle esigenze emerse dall'utenza.	7108 - Biblioteca	Obiettivi operativi		66,25%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
8-06 Realizzazione iniziative culturali	PAGANINI ROSELLA	Per l'anno 2012 è prevista la realizzazione di iniziative rivolte ai bambini e al pubblico adulto come da programma già approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 6 del 15.01.2012. Tale programma durante l'anno in corso sarà integrato con il cartellone di Aresestate 2012 e nel dettaglio verranno definiti i programmi della Settimana fra le Groane e dei concerti di Natale. Continua la collaborazione ai sensi della convenzione vigente all'interno del Polo culturale per la progettazione e realizzazione della cultura in rete.	7218 - Cultura	Obiettivi operativi		65,56%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
8-07 V^ Edizione Settimana fra le Groane	PAGANINI ROSELLA	Nell'ambito della convenzione con il Polo Culturale Insieme Groane si svolge dal 14 al 22 aprile la V^ Edizione della "Settimana fra le Groane" con lo scopo di valorizzare i tesori nascosti del territorio. Ad Arese saranno visitabili "Villa La Valera" e la "Chiesa di San Bernardino". Durante la settimana, che coincide con quella nazionale della cultura e con il Salone del Mobile, è previsto lo svolgimento di numerose iniziative anche a cura delle associazioni locali. Nel corso dell'anno 2011 l'iniziativa ha ottenuto, tra gli altri, l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica, il patrocinio della Commissione Nazionale Italiana per l'Unesco, della Commissione Europea, del Ministero per i beni e le attività culturali e della Pubblica Istruzione, di Expo 2015, della Camera di Commercio di Milano, di Touring Club Italiano, del Fai, di Italia Nostra.	7218 - Cultura	Obiettivi operativi		100,00%	01/01/2012	31/05/2012	01/01/2012	31/05/2012
8-08 Sportgroane	PAGANINI ROSELLA	Partecipazione a "Sportgroane", dopo l'avvio nel corso dell'anno 2011, tra i Comuni di Arese, Bollate, Ceriano Laghetto, Garbagnate Milanese, Paderno Dugnano, Senago, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 al fine di conseguire una gestione in rete delle manifestazioni sportive all'interno delle seguenti aree: Sport & Scuola; Sport & Associazionismo; Sport & attività motoria per tutti (Gruppi di cammino); Sport & diversabilità.	7265 - Tempo libero ed eventi sportivi	Obiettivi operativi		65,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
8-09 Realizzazione iniziative sportive e tempo libero	PAGANINI ROSELLA	Realizzazione di manifestazioni con lo scopo di favorire momenti aggregativi, ricreativi, sportivi, quali serate danzanti, concerti, cabaret, torneo di scacchi, taglio e cucito, degustazione del vino, Imparo a fare il pane. Sostegno alle associazioni sportive del territorio per la promozione allo sport e collaborazione con la Pro-Loco, tramite la stipula di una convenzione annuale per la realizzazione di eventi di tradizione locale. Il programma di massima è stato approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 6 del 15.01.2012.	7265 - Tempo libero ed eventi sportivi	Obiettivi operativi		66,67%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
8-10 Gestione impianti sportivi (piscina Valera, laghetto Morganda, palestre scolastiche in orario extrascolastico)	PAGANINI ROSELLA	Gestione laghetto Morganda tramite convenzione in concessione all'Associazione Pescatori Cacciatori Aresini (periodo 01.07.2011/31.12.2014)Gestione piscina scolastica di Valera tramite affidamento in concessione del servizio (periodo 01.01.2008/30.06.2019)Concessione dell'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extra-scolastico a favore delle associazioni sportive. In merito alla gestione delle palestre scolastiche si evidenzia che l'attività è stata assorbita all'interno del servizio senza provvedere alla sostituzione di personale assente per maternità.Nel corso dell'anno 2012 si provvederà alla stesura del regolamento per l'assegnazione delle palestre scolastiche in orario extrascolastico.	7321 - Impianti sportivi	Obiettivi operativi		65,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
8-11 Supporto alle Associazioni	PAGANINI ROSELLA	Supporto alle Associazioni mediante la possibilità di iscrizione all'Albo Comunale e l'utilizzo dello spazio del Forum delle Associazioni. In merito alla gestione dell'Albo delle Associazioni si evidenzia che l'attività è stata assorbita all'interno del servizio senza provvedere alla sostituzione di personale assente per maternità. Tra le associazioni in ambito cultura è rilevante la collaborazione con la Filarmonica G. Verdi tramite convenzione (periodo 01.01.2011 / 31.12.2013).Collaborazione con Fondazione Comunitaria Nord Milano tramite coinvolgimento delle Associazioni circa l'opportunità di partecipare ai bandi. Il Comune di Arese in data 20.12.2006, con atto del Consiglio Comunale, ha aderito alla Fondazione Comunitaria Nord Milano, che ha il dichiarato scopo di perseguire il miglioramento della qualità della vita delle varie comunità locali e il rafforzamento dei legami solidaristici attraverso la raccolta e la gestione di una pluralità di fondi per finanziare progetti di utilità sociale.	7218 - Cultura	Obiettivi operativi		65,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
8-12 Gestione informatizzata dell'inventario del patrimonio immobiliare	PAGANINI ROSELLA	Aggiornamento dell'inventario dei beni immobili (da svolgersi in collaborazione con il Settore Gestione del Territorio, Lavori Pubblici e Risorse Finanziarie) attraverso l'utilizzo di un sistema informatico che consenta anche l'estrapolazione dei dati per l'aggiornamento del conto del Patrimonio da trasmettere al Dipartimento del Tesoro ai sensi della legge finanziaria 2010 per la redazione del rendiconto patrimoniale dello Stato. Dal 2011, si è aggiunto sempre ai sensi dell'art. 2, comma 222, legge n. 191/2009, la comunicazione di tutte le concessioni traslative di diritti soggettivi sui beni e servizi pubblici, ovvero sull'esercizio e la gestione anche indiretta sugli stessi, conferite a soggetti pubblici o privati, in ogni settore e per qualsiasi oggetto. La realizzazione dell'obiettivo presenta forti criticità a causa delle diverse "irregolarità" che l'ufficio sta riscontrando nell'esame della documentazione disponibile e del tempo limitato che l'ufficio riesce a investire nell'aggiornamento dell'inventario, dati le numerose incombenze.	1239 - Gestione del patrimonio	Obiettivi operativi		66,25%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
8-13 Gestione bandi alloggi edilizia convenzionata, bandi patrimonio erp e assegnazione alloggi patrimonio indisponibile/disponibile	PAGANINI ROSELLA	Patrimonio ERP: conclusione procedimento bando assegnazione alloggi erp anno 2011 ed eventuale assegnazione alloggi. Apertura e gestione del bando per gli alloggi patrimonio erp anno 2012 (solo nel caso in cui la Regione consentirà l'apertura del bando fsa a giugno/luglio). Patrimonio Caduti/Leopardi: assegnazione alloggi patrimonio indisponibile/disponibile (Via Caduti e Via Leopardi). Edilizia convenzionata: prosecuzione procedimento bando relativo all'assegnazione di n. 200 alloggi (P.I.I. Sud) in vendita e in locazione ventennale con facoltà di riscatto della proprietà); autorizzazione alla cessione anticipata o locazione di alloggi di edilizia convenzionata.	1239 - Gestione del patrimonio	Obiettivi operativi		66,36%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
8-14 Gestione alloggi patrimonio indisp./disp. - erp - convenzionata - locali uso commerciale - canoni e spese condominiali e connesse situazione di morosità	PAGANINI ROSELLA	Gestione contratti relativi ad alloggi patrimonio indisponibile/disponibile, erp, convenzionata, locali uso commerciale, calcolo canoni e richiesta spese condominiali, compresi i locali in locazione a gesem, smg, e Carabinieri. In collaborazione con il Settore Socio Educativo permane il costante monitoraggio sulle situazioni di morosità con conseguente avvio delle procedure di sfratto. Al pari dell'attività n. 13 anche la presente riveste carattere di notevole criticità dovuta a situazioni di forte indebitamento a carico di alcuni nuclei familiari verso i quali non sono mai stati assunti provvedimenti. L'ufficio ha quindi avviato procedure di sfratto, altre ne dovranno essere avviate oltre alla definizione dei rapporti con ALER a causa delle illegittime ordinanze di requisizione degli alloggi disposte dal Sindaco pro-tempore.	1239 - Gestione del patrimonio	Obiettivi operativi		66,36%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
8-15 Orti Comunali	PAGANINI ROSELLA	Gestione orti comunali. Indizione nuovo bando.	1239 - Gestione del patrimonio	Obiettivi operativi		66,67%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
8-16 Fondo sociale per l'affitto	PAGANINI ROSELLA	Gestione del bando regionale per l'erogazione dei contributi comunali e regionali per il sostegno dell'affitto oneroso.	1239 - Gestione del patrimonio	Obiettivi operativi		66,67%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
8-17 Spazi Associazioni	PAGANINI ROSELLA	Stipula / Gestione convenzione spazi per Associazioni.	7218 - Cultura	Obiettivi operativi		65,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
12 - Settore ambiente e attività produttive	MALCHIODI SABRINA			PDO		66,40%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
A - Obiettivi strategici	MALCHIODI SABRINA			Obiettivi strategici		70,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
12-01 SUAP Telematico	MALCHIODI SABRINA	Organizzazione dell'informatizzazione degli archivi commerciali / attività produttive.	9214 - Attività commerciali	Obiettivi strategici		100,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	31/08/2012
12-02 Ampliamento SIT	MALCHIODI SABRINA	Progetto intersettoriale: Definizione delle modalità di collegamento delle banche dati commerciali con il SIT.	9168 - Urbanistica ed Edilizia	Obiettivi strategici		0,00%	01/09/2012	31/12/2012		
B - Obiettivi operativi	MALCHIODI SABRINA			Obiettivi operativi		66,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
12-03 Impiantistica	MALCHIODI SABRINA	Procedure inerenti gli impianti elettrici / termici / messa a terra e di sollevamento	9214 - Attività commerciali	Obiettivi operativi		66,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
12-04 Tutela Ambientale	MALCHIODI SABRINA	Controllo e recupero ambientale, provvedimenti ambientali attività produttive, gestione delle attività di Agenda 21 Locale.	9154 - Servizi Ambientali - Ecologia	Obiettivi operativi		66,05%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
12-05 Attività Economiche	MALCHIODI SABRINA	Procedimenti amministrativi per lo svolgimento delle attività economiche (artigiani, industria, pubblici esercizi, commercio al dettaglio ecc.).	9207 - Attività produttive	Obiettivi operativi		65,96%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
14 - Gestione del territorio	UBEZIO ELISABETTA			PDO		66,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
B - Obiettivi operativi	UBEZIO ELISABETTA			Obiettivi operativi		66,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
14-01 Denuncia Strutture	UBEZIO ELISABETTA	Redazione atti conseguenti alle carenze riscontrate nelle pratiche di denunce strutture depositate presso l'archivio comunale.	9168 - Urbanistica ed Edilizia	Obiettivi operativi		66,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	
14-02 Sportello Unico dell'Edilizia SUE	UBEZIO ELISABETTA	Istruttoria pratiche edilizie, agibilità ed adempimenti connessi, denuncia strutture, rilascio certificati idoneità alloggiativa, contributi enti religiosi, finanziamento interventi centro storico, accesso atti, certificazione energetica, anagrafe tributaria, verifiche stasistiche.	9168 - Urbanistica ed Edilizia	Obiettivi operativi		66,00%	01/01/2012	31/12/2012	01/01/2012	